



LURØY
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I for anskaffelse av

Vikarboliger i Lurøy

Totalentreprise - nybygg i Lurøy kommune



Innholdsfortegnelse

1 Generell beskrivelse	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Deltilbud	3
1.4 Viktige datoer og tidsfrister	4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3 Krav til lærlinger	5
2.4 Skatteattest	5
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6 Vedståelsesfrist	5
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.8 Tilleggsopplysninger	6
3 Kvalifikasjonskrav	6
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4 Tildelingskriterier	7
5 Innlevering av tilbud	8
5.1 Tilbudets utforming	8
5.2 Tilbudsåpning	8
5.3 Avvisningsgrunner	8
6 Orientering om prosjektet	8
6.1 Generell orientering	11
6.1 Tilbudsbefaring	12
6.2 Kontraktsbestemmelser	12
6.3 Prosjektering	12
6.4 Byggesøknad	12
6.5 SHA	12
6.6 Kvalitetssikring	13
6.7 Riggplan	13
6.8 Fremdrift	13
7 Tilbudsskjema	14
7.1 Fastpristilbud	14
7.2 Regningsarbeider/timearbeider	15
7.3 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE	15
7.4 Samleskjema og underskrift	16
8 Vedlegg	17



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Lurøy Kommune innbyr til konkurranse i forbindelse med bygging av nye kommunale boliger.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Lurøy kommune har som formål å etablere totalt 6 (alt. 4) boenheter for midlertidige ansatte fordelt på to kretser. Bygge(ene) skal benyttes til korttidsutleie til kommunens ansatte.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter reglene i «Forskrift om offentlige anskaffelser» § 2-2 (2) Konkurransen publiseres på Doffin via KGV-portalen til Mercell.

Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise.

Det tas forbehold om at prosjektet blir politisk godkjent.

Det tas forbehold om at prosjektet kan endre karakter dersom forhold tilsier dette.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

1.3 Deltilbud

Prosjektet lyses ut som to delprosjekter:

- Vikarboliger på Onøy
- Vikarboliger i Konsvik

Det gis anledning til å levere tilbud på ett eller begge delprosjektene.

Dersom det gis tilbud på begge delprosjekt ønskes det en redegjørelse for fremdrift og ferdigstillelse for det enkelte delprosjekt.

Det ønskes pris på to alternativer i hvert deltilbud.

Alternativ 1: 3 boenheter iht. punkt 1.5

Alternativ 2: 2 boenheter iht. punkt 1.5



1.4 Viktige datoer og tidsfrister

Lurøy kommune har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å melde seg på tilbudsbefering	23. juni 2026 kl. 12:00
Tilbudsbefaring	Onøy: 25. juni 09:00-10:00 Konsvik: 25. juni 13:00-14:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. Alle spørsmål besvares via Mercell.com	10. august 2026
Frist for å levere tilbud	17. august 2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	17. august 2026 kl. 14:00
Evaluering og eventuell dialog	Uke 34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35
Vedståelsesfrist	120 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 35
Oppstart	Kan påbegynnes umiddelbart etter kontraktsinngåelse
Overlevering	1. mai 2027

Tilbud som kommer inn etter fristen, eller som ikke er i samsvar med forespørselen, blir avvist.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I, II og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.



2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 120 dager fra innleveringsfrist som angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).



2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.



Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring. Dette gjelder både for prosjektering og utførelse.

Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad, klima og miljø, samt funksjonalitet og estetikk i løsningsforslaget, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Beskrivelse	Dokumentasjon	Evaluering
Pris / Kostnad (50%)	Total tilbudspris for oppføring av hybler, inkludert alle kostnader. Tilbyder må oppgi pris for oppføring av en enhet Tilbudt pris for Alternativ 1: 3 boenheter iht. punkt 1.5	Totalpris fra prisskjema	Laveste pris gis høyest score. Øvrige tilbud gis poeng etter forholdsmessig modell: (laveste pris / tilbudt pris) × maks poeng
Klima og miljø (30%)	<ul style="list-style-type: none"> - Klimagassutslipp fra materialbruk og bygging - Materialvalg (miljøvennlige løsninger, EPD) - Energiytelse - Avfall og ressursbruk - Fossilfri/utslippsfri byggeplass 	Beskrivelse av miljøtiltak i prosjektet. Samt relevant dokumentasjon (f.eks. EPD, beregninger, redegjørelser)	Helhetlig vurdering basert på dokumentert miljøprestasjon, realisme og effekt. Beste tilbud gis høyest score (0–10), øvrige vurderes relativt
Funksjonalitet og estetikk (20%)	<ul style="list-style-type: none"> - Planløsning og arealeffektivitet - Egnethet for hybler/utleie - Brukskvalitet - Estetisk utforming og tilpasning til omgivelser 	Tegninger (plan, snitt, fasader) + kort beskrivelse av løsning	Helhetlig kvalitativ vurdering. Beste løsning gis høyest score (0–10), øvrige vurderes relativt

Det benyttes en poengskala fra 0–10 for hvert kriterium. Endelig score beregnes slik:
 Samlet score = (pris × 0,50) + (miljø × 0,30) + (funksjonalitet/estetikk × 0,20)
 Kontrakten tildeles leverandøren med høyest samlede poengscore.



5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev med totalpris
 - Oppsett med satser for evt. regningsarbeider/timearbeider inkl. alle påslag.
- Bekreftelse og dokumentasjons på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
 - 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 - 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
 - 3.3 Underleverandører (dersom relevant)

5.2 Tilbudsåpning

- Tilbudsåpning vil finne sted hos Lurøy kommune.
- Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbydere eller andre utenforstående.
- Tiltakshaver vil føre protokoll i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser.
- Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet på anbudene og vil offentliggjøre protokoll så hurtig som praktisk ut ifra dette prinsippet.

5.3 Avvisningsgrunner

Det vises til Forskrift om offentlige anskaffelser, § 11-10 til § 11-12.

6 Orientering om prosjektet

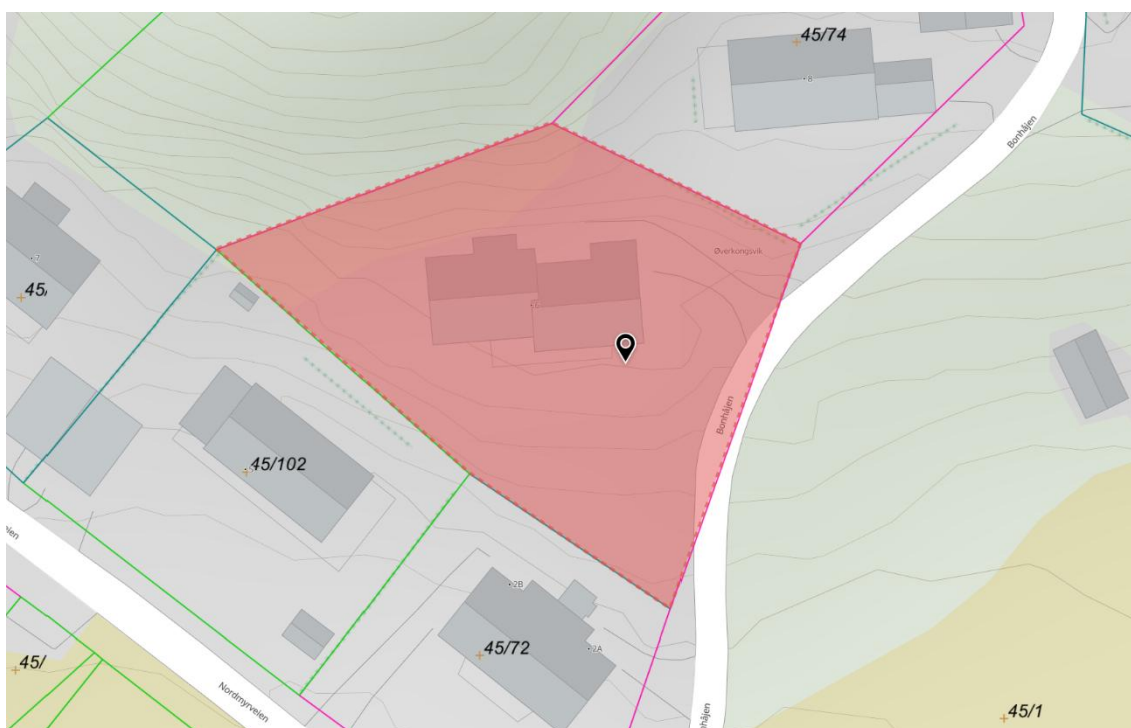
Prosjektet ligger i Lurøy kommune.

Se utklipp nedenfor for kartutsnitt av tomteareal på Onøy og i Konsvik. Eiendommene eies av Lurøy kommune. Byggherre besørger riving av eksisterende boliger på tomt før prosjektstart.





Situasjonsplan Onøyveien 80 – gnr. 20 bnr. 59 (Lurøy kommune eier også gnr. 20 bnr. 50)



Situasjonsplan Kongsvik, Bonhåjen 6 – gnr. 45 bnr. 75

Tomt på Onøy og i Kongsvik har tidligere vært bebygd og er klargjort med hensyn til VA og elektrisk. Byggherre etablerer vann og avløp inn til 3 meter fra bygget samt etablerer septiktank og dekker alle tilknytningsavgifter selv. Byggherre betaler for tilknytning av permanent strøm og fremlegging av strømkabel til boligen. Entreprenør må holde byggestrøm.



Bygg(ene) utformes som beskrevet enten som en bolig med 3 (alt. 2) boenheter eller som 3 (alt. 2) frittstående mindre boenheter. Det gis adgang til å levere tilbud på valgfri byggemåte, herunder plassbygget, modulbygg eller andre ferdige enheter. **Bygg skal leveres nøkkelferdig.**

Bygget skal ha en moderne utforming. Gjerne tilpasset omkringliggende bygg og terreng. Oppføres i henhold til gjeldende forskrifter.

Hver enhet skal minimum inneholde kombinert stue/kjøkken, 1 soverom/sovealkove og eget bad med dusj. Liten innvendig bod er ønskelig, kan eksempelvis løses ved hems. Størrelse på minst 27 m² (BRA) pr enhet.

Boligen skal ha normal standard i henhold til dagens krav. Der det er oppgitt et produktnavn er dette et eksempelprodukt og tilbudet skal gis med et produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet. Tilbudt produkt skal oppgis i tilbudsbrief.

Følgende forhold presiseres:

1. Ytterdør av god kvalitet eksempelprodukt type swedoor advance-line, leveres med min. 3 nøkler
2. Taktekke kan være takbelegg eller plater (type decra eller tilsvarende)
3. Det skal være overbygd inngangsparti. Kan løses som delvis frittstående.
4. Bad med dusjkabinett (min 90x90 cm). Badromsplater på vegg bad. Tilrettelagt for montering av kombinert vaskemaskin og tørketrommel (inkl rørteknisk og elektrisk). Vegghengt toalett, type ifo/porsgrund eller tilsvarende. Baderomsinnredning tilpasses utforming av bad, men med min. vask, underskap og speilskap med lys.
5. Det skal ikke benyttes MDF (eller tilsvarende) på vegger eller som foringer i noen del av bygget.
6. Antall stikkontakter og utføring av øvrig elektrisk anlegg i henhold til gjeldende standard (Nek400). Det skal i tillegg oppgis pris pr ekstra dobbelstikkontakt.
7. I stue skal det være minimum én posisjon for multimedia med minimum 8 stikk. Eksempelvis ved 6-veis stikk og 2 Euro-stikk.
8. Tilbud skal være inkludert alle taklys og utelys
9. Det skal være eget strømabonnement/måler på hver leilighet
10. Det skal tilrettelegges for innlegging av fiber i hver leilighet. Det må tilrettelegges for plassering av uttak i nærheten av tv samt at det skal kables til 1 annet sted i leiligheten som plasseres etter avtale med byggherre.
11. Det skal tilrettelegges for fremføring av kabel-tv i hver leilighet.
12. Ringeklokke ved ytterdørene
13. På gulvene skal det benyttes gulvbelegg eller laminat/ parkett av god kvalitet. Type gulv bestemmes av byggherre underveis i prosjektet. I tilbudsbrief oppgis pris uavhengig av gulvtype som velges.



14. Kjøkken leveres med demping på alle skuffer/dører. Kjøkken skal ha hensiktsmessig plass for matlaging med nødvendig innredning og utstyr. Kjøkken skal være komplett inkl. ventilator, integrert steikeovn med varmluft, induksjonssteiketopp, kombinert kjøl/frys og integrert oppvaskmaskin. Kjøkken type HTH eller tilsvarende. Tilbudt kjøkken (inkl. kjøkkenskjema) og hvitevarer oppgis i tilbudet.
15. Tilbudet skal inkludere fast inventar som normalt følger nybygg (liste trenger ikke å være uttømmende): Kjøkkeninnredning, vasker, toalett. innredning på bad inkl. speil, skap på soverom, garderobeskap i gang, entremøbel (tilbudt utstyr listes opp i tilbudet)
16. Bygget skal være ferdig malt/beiset, også utvendig.
17. Farger på bygg, tak, vegger, gulv, bad og innredning mm avgjøres av Byggherre underveis i prosjektet.
18. Boligene skal leveres «nøkkelferdig» og med opparbeidet innkjørsel og utomhus område.
19. Det skal etableres en uteplass i eksempelvis impregnert trevirke i tilknytning til den enkelte boenhet, med mulighet for å plassere to stoler og bord.
20. Slukkemidler og brannvarsling i henhold til gjeldende krav for boliger.
21. Boligene må tilfredsstillе dagens krav i Plan og Byggingsloven/teknisk forskrift mm.
22. FDV dokumentasjon skal medfølge ferdig bygg og som bygget (as built) tegninger skal leveres i pdf og dwg (rtv) format. Energiberegning skal medfølge FDV dokumentasjon. Byggherre utfører radonmåling selv.
23. Entreprenør sørger for byggesøknad og er ansvarlig søker enten selv (dersom godkjenninger tilsier dette) eller ved innleid kompetanse.

Med bakgrunn i overstående ønsker Lurøy Kommune å få tilbud på oppføring av 3 (alt. 2) boenheter i hver beskrevet krets. Totalt 6 (alt. 4) boenheter.

6.1 Generell orientering

NS8407 vil være gjeldende for denne entreprisen. I den forbindelse understrekes at avtalt risikoovergang iht. pkt. 24.2.1 første avsnitt gjøres gjeldende – dvs. totalentreprenør skal overta risiko for løsninger og annen prosjektering før kontraktsinngåelsen

Tilbyder er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres er i henhold til de krav som stilles, herunder TEK17, Plan og bygningsloven, norske standarder, miljøkartlegging etc. Nødvendige avklaringer må gjøres i tilbudsfasen og kostnader for å få et tilfredsstillende ferdig prosjekt ligger hos totalentreprenøren. Tilbyder har selv ansvaret for å gjøre seg kjent med eksisterende forhold.



6.1 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring gjennomføres, se tabell under pkt. 1.4.

Tilbyder må ved befaring og undersøkelser gjøre seg kjent med alle forhold i området som kan være av betydning for det arbeid hen skal utføre, eller som kan medføre ansvar. Tilbyder bærer alt juridisk og økonomisk ansvar for etablering og drift av rigg også i forhold til kommunen og private grunneiere.

6.2 Kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407 skal gjelde som alminnelige kontraktsbestemmelser.

ENDRINGER TIL NS 8407

- a) Pkt. 7.3: Tiltakshaveren stiller ikke sikkerhet.
 - b) Pkt. 50, om tvister
- Som verneting gjelder Rana tingrett.

Tilbyder skal tegne forsikringer iht. NS 8407 pkt. 8.1 og 8.2

Tilbyder stiller sikkerhet iht. NS 8407 pkt. 7. Lurøy kommune stiller ikke sikkerhet.

Kontrakten skal ha fast pris gjennom hele kontraktsperioden, og skal ikke indeksreguleres.

6.3 Prosjektering

Anskaffelsen er en totalentreprise etter NS 8407 – dvs. entreprenør har ansvar for prosjekteringen. Totalentreprenøren (TE) skal ha med videre prosjektering av alle relevante fag inklusive ansvarlig søker fra og med byggesøknad. Det er Totalentreprenør sitt ansvar å sørge for at samtlige ansvarsforhold er belagt, inklusiv eventuell prosjekteringen som er nødvendig for å utføre prosjektet.

6.4 Byggesøknad

Totalentreprenør er ansvarlig for å byggesøke prosjekt.

6.5 SHA

Tilbyder skal etablere SHA-plan for prosjektet før oppstart på byggeplassen. All samordning, og alle aktiviteter skal utføres på en sikker og hensiktsmessig måte.

Tilbyder skal være hovedbedrift, med ansvar for samordning av eget og underleverandørens verne- og miljøarbeid iht. relevante lover og forskrifter.

Hovedbedriftens verneombud har ansvaret som hovedverneombud.



6.6 Kvalitetssikring

Det forutsettes at alle entreprenørene/leverandørene har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet. Entreprenørene har ansvaret for å påvise / dokumentere at foreskrevet kvalitet er levert.

Tiltakshaveren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og evt. underentreprenør (/ers) kvalitetssikring som gjelder dette prosjektet.

Entreprenøren skal innen 14 dager før oppstart fremlegge utarbeidet kvalitetsplan vedlagt sjekklister.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer skal overleveres byggeleder. Byggeleders kvalitetskontroll vil bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon samt egne stikkprøver.

Byggemøter skal avholdes minimum hver 14 dag gjennom byggeprosjektet

Før overlevering vil det bli krevd dokumentasjon fra hver av entreprenørene på at egenkontroll er gjennomført og eventuelle feil og mangler rettet opp. Signert og datert kontrollplan og kontrollerklæring skal overleveres før overtagelse. Mangel på denne dokumentasjonen vil, uansett arbeidenes beskaffenhet for øvrig, bli betraktet som tilstrekkelig for å nekte overtagelse.

TE skal varsle/ invitere tiltakshaver minimum 14 dager før overtakelsesforretning kan finne sted. Tiltakshaver skal i samme varsel motta overnevnte dokumentasjon.

6.7 Riggplan

TE skal utarbeide riggplan. Riggplaner skal godkjennes av oppdragsgiver før arbeidene igangsettes. Riggplan skal vise plassering av byggjerde og eventuelle p-plasser for de arbeiderne som måtte befinne seg på bygget.

TE skal inkludere alle utgifter i forbindelse med etablering, drift og avvikling av rigg for eget og UE's kontraktsarbeid i iht. NS 3420 kapittel A.

Alle kostnader i forbindelse med planlegging og gjennomføring av SHA/HMS-tiltak skal enten være medtatt under Rigg og drift eller i det enkelte fagkapittel. TE bærer alt juridisk og økonomisk ansvar for etablering og drift av rigg også i forhold til kommunen og private grunneiere. Oppdragsgiver dekker offentlige gebyrer i forbindelse med byggesøknaden.

6.8 Fremdrift

TE skal i sitt anbud vedlegge sin fremdriftsplan som dekker kontraktsarbeidet. Fremdriftsplanen skal vise start- og sluttdato for alle aktiviteter. Videre skal fremdriftsplanen vise viktige logiske sammenhenger i prosjektgjennomføringen.



Følgende skal tydelig markeres i planen:

- Aktiviteter forbundet med varslingsplikt overfor naboer og/eller offentlige myndigheter.
- Aktiviteter forbundet med «Sikker jobb analyse».

Før arbeidene starter skal TEs fremdriftsplan være godkjent av oppdragsgiver.

TE har totalansvaret for fremdriften fram til ferdigstilling.

Samtlige arbeider skal være ferdige, ferdigbefaring gjennomført og evt. reklamasjonsarbeider utført og godkjent av oppdragsgiver, innen formell overtakelsesdato.

Det er overtakelsesbefaringen og formell overtakelse med undertegnet protokoll, som danner grunnlag for sluttoppgjør, utbetaling av innestående og reklamasjonstidens begynnelse.

TE har ansvar for oppføring av rigg for egne arbeidere og underentreprenører. Komplette ytelser for dette skal være medtatt inkludert spiserom, lumpbrakker, nødvendig kontorareal, wc etc. All tilkobling (vann, avløp, strøm) skal være inkludert i oppføring/demontering av rigg og drift gjennom prosjektet.

7 TILBUDSSKJEMA

Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell.

Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings- eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider. Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt. tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet for øvrig.

7.1 Fastpristilbud

Totalentreprenøren skal levere tilbud på fast lønns og prisstigning for hele kontrakten i hele byggeperioden, basert på den oppgitte fremdriftsplanen. Denne kostnaden skal medtas som en del av konkurranseprisen

Fast lønns og prisstigning i perioden, fra kontraktsdato til prosjektet er formelt overtatt.



Beskrivelse	Pris
Tilbud på fastpris basert på den oppgitte fremdriftsplanen.	
Sum eks. mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva.	*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

7.2 Regningsarbeider/timearbeider

Satser regningsarbeid for diverse kategorier, timepriser inkludert alle påslag.

Kategori	Enhetspris (per time)	Estimert mengde (timer)	Sum
Formann, alle fag		10	
Betongarbeider		10	
Tømrer, snekker, himlingsmontør		10	
Murer og flislegger		10	
Maler og belegg		10	
Lærling byggfag		10	
Rørlegger		10	
Montør, fagarbeider elektro og IKT		10	
Lærling elektrofag		10	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

7.3 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra UE, så er det samlet påslag for TE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.



I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

Kategori	Påslagsprosent	Estimerte mengder	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert		20 000	
2. Materialer og leveranser fra UE, estimert		20 000	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

7.4 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsdocumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i medfølgende tilbudsbrev datert:, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelser vedrørende «Vikarbolig i Lurøy kommune» til de priser som er oppført i tilbudet.

8.1 Fast lønns- og prisstigning: kr eks. mva.

8.2 Timepriser regningsarbeider mv.: kr eks. mva.

8.3 Påslag materialleveranser: kr eks. mva.

8.4 Totalentreprise: kr eks. mva.

Sum totalentreprisetilbud: kr eks. mva.

Sum totalentreprisetilbud: kr inkl. mva.

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen:

Undertegnede bekrefter at alle tilbudsdocumenter er mottatt og gjennomgått, og at eventuelle anmerkninger og/eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

....., den

Tilbyders stempel og signatur



Adresse

Telefon

E-post

8 Vedlegg

- Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår leverandør
- Situasjonsskart Onøyveien 80
- Situasjonsskart Bonhåjen 6

